



## SØKNAD OM OVERFØRING AV FERIE

Lov om ferie §§ 7, 9 - Søknadsfrist 1. november

Arbeidstakers navn:	Avdeling:	Fødselsdato (dd.mm.åååå)

<b>OVERFØRING AV FERIE</b>	Fra år:		Til år:	
----------------------------	---------	--	---------	--

Antall feriedager totalt til avvikling inneværende år:	
Antall feriedager avviklet hittil i år:	
Antall feriedager planlagt avviklet:	
Antall feriedager som søkes overført til neste år:	

### BEGRUNNELSE

--

### UNDERSKRIFT ARBEIDSTAKER

Dato:		Arbeidstakers underskrift:	
-------	--	----------------------------	--

### BEHANDLING AV SØKNADEN

Antall feriedager godkjennes overført:		Antall feriedager godkjennes ikke overført:	
Dato:		Underskrift leder:	
Overføring av feriedager reg. dato:		Underskrift:	