



## SØKNAD OM PERMISJON

Kopi: Personalmappa

Arbeidstakers navn:	Avdeling:	Fødselsdato (dd.mm.åååå)

EGEN SYKDOM		Fra og med:	Til og med:
<input type="checkbox"/>	Permisjon med lønn søkes		
<input type="checkbox"/>	Permisjon uten lønn søkes		

Det søkes om dekning av utgifter JA  NEI  (Utgiftsdekning spesifiseres under begrunnelse for permisjonssøknaden)

BEGRUNNELSE

UNDERSKRIFT			
Dato:		Arbeidstakers underskrift:	

BEHANDLING AV SØKNADEN			
Permisjonen innvilges <input type="checkbox"/> Permisjonen innvilges ikke <input type="checkbox"/>		Fra og med:	Til og med:
<input type="checkbox"/>	Permisjon med lønn		
<input type="checkbox"/>	Permisjon uten lønn		

Reiseutgifter JA  NEI

Kursavgifter JA  NEI

Delvis dekning med kr \_\_\_\_\_

Dato:		Underskrift leder:	
Dato:		Underskrift direktør:	