



Møtereferat

18/4-23

Møtet gjelder	Brukerråd
Dato og tid	18/4-23
Sted	Grotta
Deltakere	Andreas Pedersen, Marit, Nina, Randi, Hans, Ida, Hilde, Heidi og Marte Helene J og Eva L
Referent	Marte L
Møteinnkaller	Randi Granbo
Meld forfall til	Gudrun, Hans Frederik

Agenda:

1) Aktiviteter utover fellesarrangement:

m/ Ida aktivtør og ansatt fra frivilligsentralen.

- Sangstund med aktivtør: Mandager: 3. etg og 4.etg. 12:00.
- Diakon og prest: alle etg. Fredager
- fallskjerm /ball: på 1.etg. Tirsdager 13:15.
 - blandet mottakelse på dette
 - skal fortsette med dette i alle etg ukentlig
- Trim/aktivitet: Legge til rette for aktivitet for frivillige/pårørende
 - Hvordan gjøre dette?
 - Vi tar det opp på pårørendemøte i juni
 - Ida aktivtør kan presentere tanker på pårørendemøte.

→ info om ukenlige aktiviteter på hver etg på sykehjemmet vil settes/henges opp på inngangsdøren inn til 1.etg.

Hvordan legge til rette for enda bedre samarbeid?

- Utprøving av sangstund i 4.etg på sykehjemmet den 17/4
 - Samarbeid mellom aktivtører, frivilligheten og brukerrådet.
 - Vellykket
- Frivilligsentralen:
 - laget en flyer
 - rekruttere flere frivillige
 - inn mot sykehjemmet.

- Dette for å skape mer aktivitet på avdelingen til de som ikke kan benytte felles aktiviteter/arrangement.
 - Vil gjenskape den aktiviteten som var tidligere.
 - Er det frivillige i nettverket hos pårørende?
 - Hvordan ivareta disse?
 - kan dem bidra i organisert form?
 - Hvordan ivareta taushetsplikten, men ivareta å gi nok info til trygg ivaretagelse.
- Aktiviteter på avdeling/etg.
 - viktige momenter er:
 - koordinering
 - forutsigbarhet
 - gjensidig ønske
 - Legge tilrette for
 - Er det åpent for andre etg også, evt hva er hensiktsmessig?:
 - vurdere hva som er ideelt
 - Hvordan nå pårørende?
 - benytte oppslagstavla
 - Hvordan skape forutsigbarhet og informasjon til pårørende.
 - Har alle pårørende?
 - Info på felles pårørendemøte i juni.
 - Som pårørende så er du av betydning hos flere/andre.
 - både pasienter og ansatte.
 - Taushetsplikten:
 - Hvordan ivareta denne uten at den blir en hemsko i hverdagen.
- Faste møtepunkt på tvers av frivilligheten og primærkontakter
 - samling i spisesalen.
 - Tema
 - grupperefleksjoner/samtaler.

2) Primærkontaktrollen:

m/ ansatte fra primærkontakt gruppen og fagrådgiver

- En rolle som blir veldig viktig framover.
 - Egne opplæringer
 - Vi har oppdatert alle pasientplaner
 - geriatriske pasient.
 - Denne skal være mer brukervennlig for ansatte.
 - Sjekklister og et felles system for dette på Hospitalet i tråd med kommunenes føringer.
 - Et arbeidsverktøy som bidrar til oversikt og lik oppfølging.
- Erfaringer fra arbeidet med å bli trygg i rollen.
 - Oppfølgingsamtaler
 - Noen var veldig skeptiske, og utsatte kanskje dette i det lengste.
 - Individuelle samtaler/oppfølging av primærkontakter.

3) Kvalitetsarbeidet på Hospitalet:

- erfaringer fra arbeidet med divisjonsleder og fagrådgiver.

Store endringer organisatorisk

- tar tid for å etablere nye kommunikasjonsveier og rolleavklaringer.
- Samkjøre rutiner
- Kvalitetsgruppe
 - Etterkant av sommeren 2023
 - kvalitet og kvalitetsutvikling
 - Samordne rutiner i de forskjellige plattformene.

- Hvem skal ha tilgang
- Levende rutiner
- Internkontroll
 - ett system for å sikre at systemet
- Kompetanseheving
 - Internopplæring:
 - workshop
 - internundervisning.
 - Praktisk opplæring.
 - Nettverksgrupper

- erfaringer fra brukerrådet i perioden.

Veldig flott med den månedlige info.

Allmøte for pårørende, tema:

- Fysioterapeutens rolle
- primærkontaktens rolle
- Aktivitet og fellesskap.

Info om møtet på skjermen i hallen.